



## FORENKLET SHA – PLAN

Denne forenklete SHA –plan skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen.

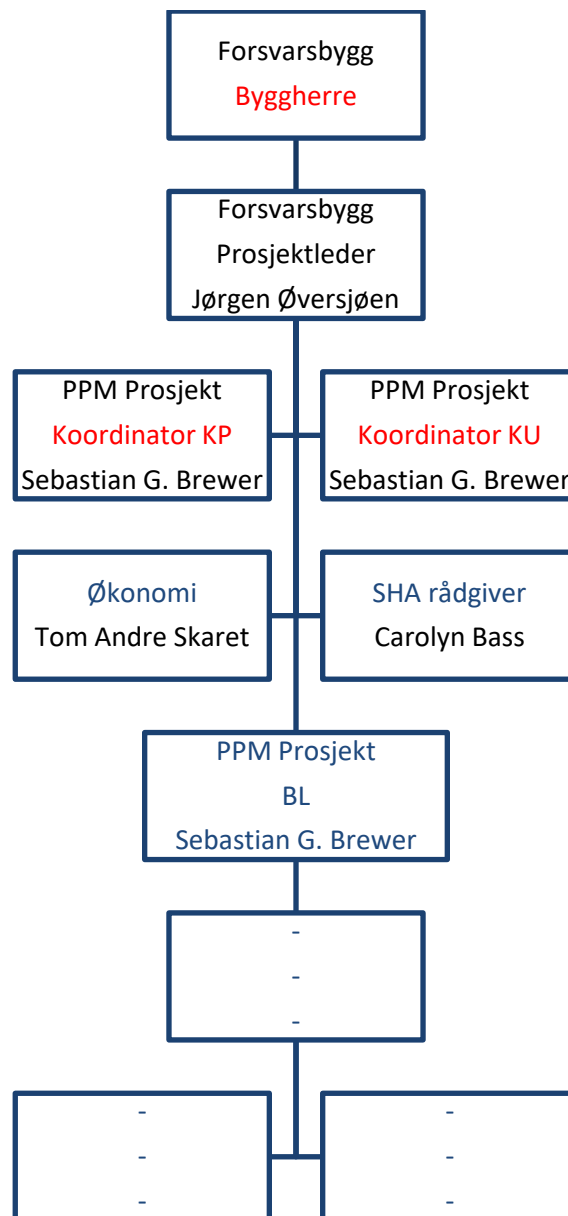
Den skal oppbevares tilgjengelig for alle og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

<b>Prosjektnavn</b>	170123 - Etablering av solcellepark - Sessvollmoen		
<b>Prosjektnummer /SO nr</b>	2024105680		
<b>Byggherre</b>	Forsvarsbygg		
<b>Byggherrens representant (PL)</b>	<b>Navn:</b>	Jørgen Øversjøen	
	<b>Tlf./Epost</b>	995 13 534	<a href="mailto:jorgen.oversjoen@forsvarsbygg.no">jorgen.oversjoen@forsvarsbygg.no</a>

Kort beskrivelse av prosjektet
<p>Sessvollmoen – Solcellepark</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fjerne skog og jevne ut</li> <li>- Etablere 15 mål med solcellepark</li> <li>- Bygge en trafo med IKT-/tekniskrom</li> <li>- Gjerde inn området med port</li> </ul>

\*Dersom KP, KU eller BL ikke ivaretas av FB ansatt, så må egen avtale utarbeides for rollen.

Entrepriseform	Kryss av	Merknader			
Rammeavtale på utførelse	<input checked="" type="checkbox"/>				
Direkte anskaffelse	<input type="checkbox"/>				
Arbeid som utføres med egne ansatte	<input type="checkbox"/>				
Annet (f.eks. generalentreprise, totalentreprise, o.l.)	<input checked="" type="checkbox"/>	Rammeavtale og konkurranse			
Mindre arbeid som ikke krever forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	<input type="checkbox"/>				
Funksjoner i prosjektet	Firma Navn	Org.nr.	Kontaktperson	Mobilnummer	E-post
Koordinator projektering (KP)	PPM Prosjekt	922 069 115	Sebastian Groseth Brewer	41 22 39 72	<a href="mailto:sebastian.brewer@ppmprosjekt.no">sebastian.brewer@ppmprosjekt.no</a>
Koordinator utførelse (KU)	PPM Prosjekt	922 069 115	Sebastian Groseth Brewer	41 22 39 72	<a href="mailto:sebastian.brewer@ppmprosjekt.no">sebastian.brewer@ppmprosjekt.no</a>
Byggeleder (BL)	PPM Prosjekt	922 069 115	Sebastian Groseth Brewer	41 22 39 72	<a href="mailto:sebastian.brewer@ppmprosjekt.no">sebastian.brewer@ppmprosjekt.no</a>
Områdeleder	Forsvarsbygg	975 950 662	Lasse Engebretsen	944 32 887	<a href="mailto:lasse.engebretsen@forsvarsbygg.no">lasse.engebretsen@forsvarsbygg.no</a>
FB Prosjektleder	Forsvarsbygg	975 950 662	Jørgen Øversjøen	995 13 534	<a href="mailto:jorgen.oversjoen@forsvarsbygg.no">jorgen.oversjoen@forsvarsbygg.no</a>
FB SHA rådgiver	Forsvarsbygg	975 950 662	Carolyn Bass	454 22 950	<a href="mailto:Carolyn.Louise.Bass@forsvarsbygg.no">Carolyn.Louise.Bass@forsvarsbygg.no</a>
FB sikkerhetskoordinator	Forsvarsbygg	975 950 662	David Rolf Nymoen	95907353	<a href="mailto:Rolf.David.Nymoen@forsvarsbygg.no">Rolf.David.Nymoen@forsvarsbygg.no</a>





### 1. TIDSPLAN

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato (fra / til) eventuelt ukenummer
1	Prosjektering	05.2025 – 05.2026
2	Kontrahering entreprenør (innkjøpsordre eller kontrakt)	
3	Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)	08.2026
4	Viktig milepæler med SHA-relevans	
5	Ferdigstillelse av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)	31.12.2026
6	Overtakelse fra entreprenør	

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

### 2. RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET

Punkter som besvares med «Ja» skal beskrives i eget vedlegg (nr. 2.xx), sammen med beskrivelse av risikoreduserende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.



JA/ID nr.	Risiko/Aktivitet/Farekilder	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvarlig entreprenør(er) for tiltaket
1	Skogrydding og terrengarbeid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personskade som følge av påkjørsel eller klemskade fra gravemaskin og skogsmaskiner</li><li>• Trefall som treffer personell</li><li>• Velt av maskiner grunnet ustabilit eller skrånende underlag</li><li>• Fall og snubleulykker i ujevnt terreng</li><li>• Tilstrekkelig bruk av PVU ved maskiner med bevegelige deler</li><li>• Risiko for uvedkomne kan komme inn på området</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sperrebånd rundt hele området som skal kontrolleres minst 2 ganger i uken</li></ul>	
2	Montasje av solcelleanlegg	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klemskader ved håndtering og montering av solcellepaneler</li><li>• Belastningsskader ved tunge løft og gjentakende arbeid</li><li>• Skader under etablering av fundamenter til solcelleanlegget</li></ul>		
3	Samtidige arbeider	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kollisjon mellom maskiner og montasjepersonell</li><li>• Fare for påkjørsel av tredjepart</li></ul>		
4	Bygging av trafo/tekniskrom	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fallulykker ved arbeid i høyden</li><li>• Kraning av tunge elementer</li><li>• Eksponering for støy, støv og vibrasjoner</li></ul>		
5	Gjerde- og portmontasje	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kuttskader og klemskader ved bruk av håndverktøy</li></ul>		



## PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA-PLAN)

JA/ID nr.	Risiko/Aktivitet/Farekilder	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvarlig entreprenør(er) for tiltaket
6	Elektroarbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeid med høyspentledning</li> </ul>		
7	Naturmiljø	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flåttbitt og insektbårne sykdommer</li> <li>Slangebitt eller uønskede hendelser med dyreliv</li> <li>Risiko for miljøskade ved søl fra maskiner</li> </ul>		
8	Anleggsarbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Påkjørsel av personell ved massetransport og bruk av anleggsmaskiner</li> <li>Kollisjon mellom kjøretøy på smale eller uoversiktlige anleggsveier</li> <li>Velt av maskiner på skrånende eller ustabilt underlag</li> <li>Graving av høyspentgrøfter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skiltes om anleggsarbeid fra forsvarets vei, i begge retninger</li> </ul>	

### 3. VEDLEGG TIL SHA PLANEN (HVIS AKTUELT)

Vedlegg nr.	Beskrivelse	Dato	Aktuelt? Ja/nei
3.1	Melding til Arbeidstilsynet		
3.2	Detaljert framdriftsplan		
3.3	Mannskapsliste		

**4. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING, ENDRINGER OG REVISJONER**

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

**Eksempler på avvik fra planen:**

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

**Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:**

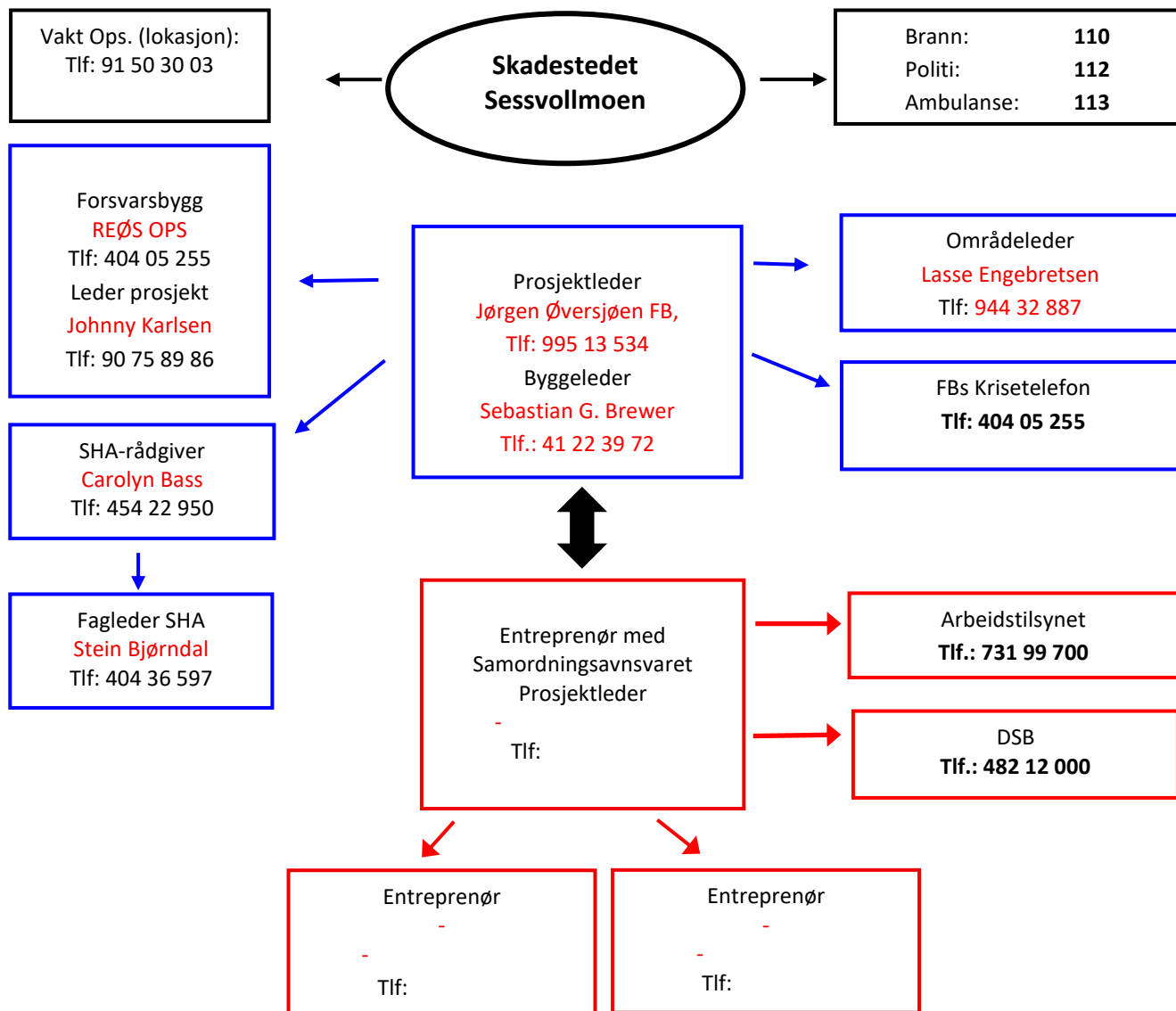
- Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

**Alle endringer av SHA planen skal loggføres.**

SHA- plan er utarbeidet		Dato:	Utarbeidet av:
		28.04.26	SGB, JØ, CLB
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarbeidet av:
1			
2			
3			



## Varslingsplan for Sessvollmoen - Solcellepark



### Beredskap ved ulykker

#### 1. Sikre skadestedet

For å unngå at flere blir skadet og for å stoppe eller begrense skadevirkningene

#### 2. Gi førstehjelp

- Sørg for frie luftveier
- Gi hjerte/lunge redning
- Stans store blødninger
- Hold pasienten varm

#### 3. Tilkall hjelp

Oppgi:

- Hvem som ringer
- Hva har skjedd
- Hvor det har skjedd
- Når skjedde det
- Hvordan finne fram, evt. møtested
- Hvilket tlf.nr. kan det ringes tilbake til

#### 4. Varsle anleggsledelsen

Møt, informer og led redningspersonell til skadestedet

#### 5. Gå til angitt samlingssted, og avvent videre informasjon